



Mandátna zmluva č. 1/2017

Uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka o výkone inžinierskej činnosti

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Obstarávateľ / mandant /

Názov: **Obec Bučany**
Zastúpený: Šebestian Lančarič, starosta obec
Sídlo: Obecný úrad Bučany 269
PSČ: 919 28
IČO: 312321
DIČ: 6056256602
Bankové spojenie: Prima Banka, a.s.
Číslo účtu: 1008737001
tel: 033/435528

a

1.2. Dodávateľ / mandatár /

Názov: **K.CONSULTING, s.r.o.**
Zastúpený: Ing. Ladislav Kobza
Sídlo: Domovina 21, Šenkvice
PSČ: 900 81
IČO: 36 691 101
DIČ: 2022268468
Bankové spojenie: SLSP a.s. Modra
IBAN: SK560900 0000 0001 89320103
telefón: 0911 415 531
e – mail : kobzastav@gmail.com

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY

- 2.1.1. Názov stavby: Hasičská zbrojnica Bučany
- 2.1.2. Miesto stavby: Katastrálne územie Bučany č. parc.
- 2.1.3. Obstarávateľ: Obec Bučany
- 2.1.4. Lehota poskytnutia služby: počas realizácie uvedenej stavby
Zahájenie: 03/ 2017 - podpísaním mandátnej zmluvy
dokončenie: 08/ 2017

III. PREDMET PLNENIA

Mandatár sa zaväzuje, že funkciu technického dozoru stavby bude vykonávať denne priamo na stavbe. V rámci výkonu tejto funkcie zariadi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve za dohodnutú odplatu pre mandanta a v jeho mene inžiniersku činnosť v štádiu realizácie stavby a po dokončení stavby v nasledovnom rozsahu:

- 3.1. Práce spojené s realizáciou stavby:
 - 3.1.1. Odovzdanie staveniska
 - 3.1.2. Výkon funkcie občasného technického dozoru objednávateľa - obsah a rozsah prác bude vykonávaný v zmysle Prílohy č. 1. k Mandátnej zmluve č.1/2017.
 - 3.1.3. Spolupráca s mandantom pri možnej aktualizácii zmluvných vzťahov medzi objednávateľom a zhotoviteľom stavby počas realizácie diela.
 - 3.1.4. Zabezpečenie spracovania projektu skutočného vyhotovenia stavby.
- 3.2. Práce spojené s dokončením stavby:
 - 3.2.1. Organizačné zabezpečenie odovzdania a prevzatia dodávok a prác medzi zhotoviteľom stavby a objednávateľom, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí.
 - 3.2.2. Písomné upresnenie všetkých zjavných väd a nedorobkov uvedených v zápisoch o odovzdaní a prevzatí dodávok a prác, vrátane zabezpečenia požiadaviek vyplývajúcich z preberacieho konania.
 - 3.2.3. Zabezpečenie dokladov ku kolaudácii stavby.

IV. ČAS PLNENIA

- 4.1. Mandatár sa zaväzuje, vykonávať činnosti v rozsahu č. III. tejto zmluvy po celú dobu realizácie stavby a podľa projektových dokumentácií overených v stavebnom konaní s termínom začatia 03/2017 - po podpísaní Mandátnej zmluvy zmluvnými stranami a s predpokladaným termínom ukončenia 08/2017
- 4.2. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. III. riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby.

V. ODPLATA

- 5.1. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti v rozsahu čl. II. tejto zmluvy nasledovne:

navrhovaná zmluvná cena bez DPH	:	7 990,00 €
DPH 20 %	:	0,00 €
Navrhovaná zmluvná cena celkom	:	7 990,00 €

Slovom : sedemtisícdeväťstodeväťdesiat €

- 5.2. Výška odplaty je v zmysle Zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodnutou cenou.

VI SPÔSOB A FORMA PLATENIA

- 6.1. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. V. tejto zmluvy na základe faktúry mandatára nasledovne:

za činnosti v čl. 3.1.	7 700,00 € bez DPH
za činnosti v čl. 3.2.	290,00 € bez DPH
cena za mandátnu činnosť :	7 990,00 € bez DPH
DPH % :	0,00 €
Navrhovaná zmluvná cena :	7 990,00 € vrátane DPH

Slovom : sedemtisícdeväťstodeväťdesiat € vrátane DPH.

- 6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturácia sa bude vykonávať raz mesačne podľa výšky preinvestovaných prostriedkov. Znamená to, že ak zhotoviteľ stavebných prác v danom mesiaci predloží faktúru za vykonané práce napr. 10% z celkovej ceny diela / bez DPH/, mandatárovi takisto prislúcha fakturovať 10 % z ceny /bez DPH/.
- 6.3. Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje:
- označenie diela
 - označenie právnej osoby, adresa, sídlo
 - číslo faktúry
 - číslo zmluvy
 - deň odoslania a deň splatnosti faktúry
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu prijímateľa
 - faktúrovanú sumu s vyčíslením platnej DPH, ak je platcom DPH
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby
- 6.4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak pri realizácii diela bude potrebné vykonať naviac práce nad rámec dohodnutej dodávky medzi obstarávateľom a zhotoviteľom stavby, dôjde takisto k navýšeniu ceny uvedenej v tejto mandátnej zmluve v zmysle platného sadzobníka v aktuálnom roku. Prípadné naviac práce budú fakturované mesačne po predchádzajúcom podpísaní dodatku k mandátnej zmluve.
- 6.5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie s uvedením dôvodu. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.
- 6.6. Lehota splatnosti faktúr je 14 dní od jej doručenia.
- 6.7. Mandant zaplatí mandatárovi v čase vystavenia faktúry aktuálne platné DPH, ak je mandatár platcom DPH.

VII. PLNOMOCENSTVO

- 7.1. Mandant vo vzťahu k tretej strane udelí mandatárovi osobitne plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti na § 566 Obchod. zákonníka konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri realizácii a dokončení stavby.
- 7.2. Mandatár bude voči tretím osobám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a bude hájiť jeho záujmy.
- 7.3. Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
- 7.4. Táto plná moc mandatára končí uplynutím času plnenia podľa čl. IV. tejto zmluvy.

VIII. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Mandatár bude informovať mandanta o stave prípravy a realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách stavby a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie.
- 8.2. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené obchodným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 8.3. Mandatár bude pri zabezpečovaní tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a svoju činnosť uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov,

- zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami orgánov štátnej správy.
- 8.4. Mandatár vyhlasuje, že má právo vykonávať činnosť v rozsahu čl. III. tejto zmluvy. Overená fotokópia oprávnenia spolu s preukazom odbornej spôsobilosti tvorí súčasť tejto zmluvy.
- 8.5. Mandatár odovzdá bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady – všetko, čo získa v mene mandanta, pri zabezpečovaní činnosti tejto zmluvy od tretej strany. Mandant v tejto súvislosti uhradí mandatárovi náklady, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne vynaložil pri zabezpečovaní činnosti v prospech mandanta/ napr. poplatky, kolky,..
- 8.6. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 3 dní od jeho vyžiadania.
- 8.7. Mandant poskytne mandatárovi pre jeho potrebu jedno vyhotovenie PD v tlačenej forme pre jej realizáciu.

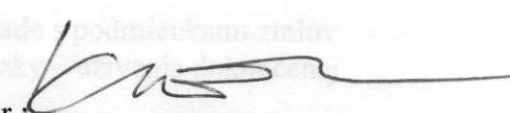
IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Mandatár je viazaný týmto návrhom zmluvy od doby jeho doručenia mandantovi.
- 9.2. Zmluva je uzavretá okamihom, kedy je posledný súhlas s obsahom návrhu zmluvy doručený druhej zmluvnej strane. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom. Súhlas musí byť písomný, riadne potvrdený a podpísaný oprávneným zástupcom oboch zmluvných strán.
- 9.3. Meniť, doplňať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluvné strany budú postupovať v zmysle zákonných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 9.4. K návrhu prípadných dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne do 15 dní od doručenia návrhu dodatkov druhej strane. Ak nedôjde k dohode v znení dodatku k zmluve, oprávňuje to obe strany, aby ktorákoľvek z nich požiadala súd o rozhodnutie.
- 9.5. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá mandant a dve mandatár.
- 9.6. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí : **Príloha č.1 k Mandátnej zmluve č 1/2017**

Mandant:

Šebastian Lančarič
starosta obce



Mandatár:

Ing. Ladislav Kobza

KCONSULTING
s.r.o.
IČO: 36 691 101 DIČ: 2022268468
DOMOVINA 21, 900 81 ŠENKVICE

V Bučanoch, dňa 08.03.2017

Príloha č. 1 k Mandátnej zmluve č.1/2017

Obsah a rozsah činností stavebného dozoru mandanta pri realizácii stavby:

„Hasičská zbrojnica Bučany“

1. Výkon stavebného dozoru v rozsahu:

- oboznámenie sa s podkladmi, podľa ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebného povolenia
- odovzdanie staveniska dodávateľovi a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka
- dodržanie podmienok stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby
- zabezpečenie splnenia podmienok daných jednotlivými účastníkmi stavebného konania
- starostlivosť o systematické dopĺňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby
- vykonať zápis v stavebnom denníku pri navrhovaných zmenách v stavebných prácach kontrolu čerpania nákladov
- odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby.

Ostatné dodatky a zmeny predkladať s vlastným vyjadrením objednávateľovi.

- bezodkladné informovanie objednávateľa o všetkých o všetkých závažných okolnostiach
- kontrolu vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na likvidáciu objednávateľovi
- kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe prác zakryté alebo neprístupné
- spolupráca s projektantom vykonávajúcim autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom
- spolupráca s projektantom a s dodávateľmi pri vykonaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu
- zodpovednosť za poskytované služby podľa Obchodného zákonníka
- koordinácia vzájomného odsúhlasovania PD medzi projektantom, objednávateľom a zhotoviteľom
- sledovanie, či dodávateľia vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok /atesty, protokoly a pod./
- archivovanie výpisov, prípadne kópií zo stavebných denníkov dodávateľa
- sledovanie dodržania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia, je oprávnený prikázať zhotoviteľovi okamžité prerušenie prác, ak zodpovedný orgán zhotoviteľa nie je dosiahnuteľný
- sledovanie vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmlúv
- uplatňovanie námetov smerujúcich k zhospodárneniu prevádzky – užívania dokončenej stavby
 - spolupráca s pracovníkmi dodávateľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami
 - prípravu podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby a účasť na konaní na odovzdaní a prevzatí diela
 - kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie dodávateľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov na uplatňovanie majetkových sankcií
 - kontrola odstraňovaných väd a nedorobkov zistených pri preberaní stavby v dohodnutých termínoch

- účasť na kolaudačnom konaní
- kontrola vypratania staveniska dodávateľom
- styk s orgánmi štátnej správy po dobu realizácie diela a po kolaudácii stavby
- od zhotoviteľa stavebného diela preberie jedno vyhotovenie PD so zakreslenými zmenami, ktoré nastali počas realizácie stavby oproti schválenej PD, ďalej preberie všetky certifikáty o použitých komponentoch na realizáciu stavebného diela, protokoly o vykonaných skúškach a revíziách, prípadne ďalšie doklady
- starostlivosť o dopĺňanie dokumentov, podľa ktorých sa stavba realizuje
- sledovanie zápisov v stavebnom denníku a ich správnosti, ktoré vyžaduje s dôrazom na spotrebovaný materiál a údaje o postupe vykonaných prác, odchýlok od dokumentácie, ktoré sa stali pri realizácii a ich odôvodnenie
- kontrola postupu prác podľa časového plánu, upozornenie na nedodržanie termínov
- ekologické požiadavky - kontroluje, či zhotoviteľ zabezpečuje doklady o uskladnení a likvidácii stavebného odpadu
- vedie kontrolné dni na stavbe a vyhotovuje o nich zápisnice so zabezpečením podpisov všetkých zúčastnených

2. po odovzdaní a prevzatí diela občasný stavebný dozor:

- spracuje pre objednávateľa podklady pre vyúčtovanie majetkových sankcií za nedodržanie ustanovení uvedených v zmluve vrátane nedodržania kvality stavebného diela
- organizuje odstránenie väd a nedorobkov uvedených v zápise o preberacom konaní a kontroluje kvalitu odstránenia týchto chýb a nedorobkov
- o odstránení chýb a nedorobkov spíše zápisnicu, v ktorej potvrdí ich odstránenie
- kontroluje včasné a riadne vypratanie staveniska zhotoviteľom v zmysle zmluvy
- odovzdá celú archivovanú projektovú dokumentáciu stavby od zhotoviteľa objednávateľovi včítane svojej, ktorá mu bude pri podpise mandátnej zmluvy odovzdaná

3. Stavebný dozor po dokončení stavby zabezpečí činnosť v tomto rozsahu:

- zabezpečenie všetkých potrebných dokladov k vydaniu kolaudačného rozhodnutia
- spolupráca so stavebníkom pri uplatňovaní požiadaviek kolaudačného konania
- zodpovednosť za služby podľa Obchodného zákonníka

Mandant:

Šebestian L a n č a r i č
starosta obce



Mandatár:

Ing. Ladislav K o b z a

V Bučanoch, dňa 08.03.2017

KCONSULTING
s.r.o.
IČO: 36 691 101 DIČ: 2022268468
DOMOVINA 21, 900 01 ČENKVICE