

# **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK MULTIFUNKČNÉHO IHRISKA**

**Obce Bučany**  
**(prevádzkovateľ multifunkčného ihriska)**



**Vydala Obec Bučany**  
**dňa 12.07.2023**

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok je spracovaný v súlade so zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 525/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia.
2. Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť práva a povinnosti prevádzkovateľa, fyzických a právnických osôb zdržiavajúcich sa na nekrytom ihrisku s umelou trávou, podmienky využívania a prevádzkovú dobu ihriska.
3. Multifunkčné ihrisko (ďalej len MI) sa nachádza v areáli Základnej školy s materskou školou v Bučanoch (ďalej len ZŠ s MŠ). Ide o viacúčelové ihrisko s umelou trávou, oplotením, mantinelmi a ostatným vybavením pre loptové hry. Slúži prioritne pre prevádzkovanie aktivít ZŠ s MŠ v Bučanoch, pre obyvateľov obce Bučany a spoločenské organizácie pôsobiace v obci, ako aj pre iné fyzické a právnické osoby.
4. Vlastníkom a prevádzkovateľom multifunkčného ihriska je obec Bučany, Námestie svätého Floriána 1, 919 28 Bučany, IČO 00312321.
5. Prevádzkovateľ poveruje správcovstvom MI v zmysle tohto prevádzkového poriadku ZŠ s MŠ v Bučanoch a poverené zodpovedné osoby, určené riaditeľkou ZŠ s MŠ, ktoré budú zabezpečovať prevádzku MI (osoby uložené v systéme GSM kľúča).
6. Užívateľom MI sa rozumie osoba, ktorá sa nachádza v priestore MI (užívateľ).

## Čl. 2

### Všeobecné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku ihriska ako aj pre osoby, ktoré sa nachádzajú a vykonávajú výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na športovú činnosť resp. rekreačno-športovú činnosť na ihrisku. Každý užívateľ je povinný oboznámiť sa s týmto prevádzkovým poriadkom a bez výnimky ho dodržiavať.
2. Na MI je dovolené vykonávať výhradne tie aktivity, na ktoré je ihrisko určené.
3. MI poskytuje široké možnosti pre rôzne športové aktivity, a to najmä: futbal, nohejbal, basketbal, volejbal, tenis, hokejbal a hádzanú.
4. Obsahom činnosti prevádzkovej na MI je spontánne osvojovanie si základov loptových hier, vykonávanie viacerých druhov športu, založených na princípe súťaživosti.

## Čl. 3

### Organizačné ustanovenia

1. Prevádzku riadi a za areál zodpovedá poverený správca zariadenia, ktorý areál spravuje.  
**Bez vedomia správcu je vstup a pohyb v areáli MI zakázaný!**
2. Športovú, zábavnú, rekreačnú alebo inú povolenú činnosť môže na MI vykonávať každý užívateľ **výhradne na svoje vlastné riziko!** Týmto ustanovením sa neobmedzuje povinnosť dodržiavať prevádzkový poriadok.
3. **Užívateľ je povinný:**
  - a) dodržiavať prevádzkový poriadok ihriska,
  - b) oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom MI ešte pred vstupom do priestoru MI,
  - c) riadiť sa pokynmi správcu; po neuposlušnutí jeho pokynov môže byť osoba z priestoru MI s okamžitou platnosťou vykázaná,
  - d) správať sa tak, aby jeho konaním alebo nekonaním nedošlo k zraneniu, ujme na zdraví, alebo poškodeniu majetku obce; užívateľ je plne zodpovedný za škody, ktoré vznikli jeho pričinením, za maloletú osobu zodpovedá jej zákonný zástupca,
  - e) do areálu ZŠ s MŠ vstupovať len za účelom vykonávania športovej aktivity v priestore MI,
  - f) vstupovať (vystupovať) na plochu (z plochy) MI výhradne cez vstupný vchod MI,
  - g) bezodkladne nahlásiť správcovi prípadné škody na zariadení v celom priestore MI,
  - h) pri vstupe na plochu MI používať vhodnú športovú obuv; odporúčaná je obuv označená: „SPORTING SHOES FOR ARTIFICIAL PITCH“,
  - i) v priestore MI a v jeho okolí udržiavať čistotu a poriadok,
  - j) za poriadok na MI zodpovedajú vyučujúci telesnej výchovy, vedúci športových krúžkov, ktorí zároveň zodpovedajú aj za stav celého objektu po ukončení krúžkovej činnosti, počas tréningov futbalového oddielu obce za poriadok na MI zodpovedá vedúci príp. tréner družstva a osoba, ktorá si prenajala MI a stala sa tak poverenou osobou v zmysle tohto prevádzkového poriadku,
  - k) bezodkladne odstrániť prípadné znečistenie priestoru a plochy MI,
  - l) dodržiavať zásady slušného správania a zamedziť neprimeranému hluku.
4. **Je prísne zakázané:**
  - a) vodiť psov a iné zvieratá do priestoru celého areálu ZŠ s MŠ, kde sa nachádza MI,
  - b) pohybovať sa a jazdiť na bicykloch a kolieskových korčuliach v celom priestore MI,
  - c) v celom školskom areáli, vrátane MI, fajčiť, zakladať oheň a požívať alkoholické nápoje, ako aj toxické, omamné a psychotropné látky,
  - d) vstupovať na plochu MI so zmrzlinou, nápojmi a potravinami,
  - e) použitie sklenených fliaš a nádob v priestore MI,
  - f) prinášať do priestoru MI zábavnú pyrotechniku, zbrane, strelivo, horľavé látky a chemikálie,
  - g) vstupovať na plochu MI v kopačkách alebo inej obuvi so štipľami, v topánkach s podpätkom, ako aj v zablatenej alebo inak znečistenej obuvi,
  - h) preliezať a preskakovať mantinely MI,

- i) predĺžovať čas, ktorý bol rezervovaný.
- 5. Za škody spôsobené na zdraví a majetku maloletými a mladistvými osobami nezodpovedá prevádzkovateľ ani správca ihriska. Zodpovednosť v danej veci má zákonný zástupca. Deti do 12 rokov musia byť na MI s dozorom dospelšej osoby.
- 6. Žiaci ZŠ s MŠ vstupujú v čase vyučovania na MI iba v sprievode učiteľa alebo školou poverenej zodpovednej osoby.

## **Čl. 4**

### **Prevádzkové ustanovenia**

1. Prevádzkové hodiny využívania MI pre jednotlivé kategórie sú obsahom Prílohy č.1 tohto prevádzkového poriadku.
2. Prednostné užívanie – poradie pri tvorbe harmonogramu využitia MI:
  - a) MI je prednostne k dispozícii pre aktivity ZŠ s MŠ Bučany
  - b) dlhodobé rezervácie (spravidla na obdobie školského roka, resp. zimného a letného obdobia)
  - c) krátkodobé rezervácie
  - d) záujemcovia bez rezervácie
3. Počas dní pracovného voľna, pracovného pokoja a v čase školských prázdnin je ihrisko k dispozícii na základe priebežných požiadaviek (rezervácie) zo strany občanov. Rezervácie sa uplatňujú u správcu MI vopred po vzájomnej dohode .
4. Prevádzkovateľ má vyhradené právo operatívne upraviť prevádzkové hodiny podľa záujmu užívateľov.
5. V prípade nevyužitia MI užívateľmi stanovenými týmto prevádzkovým poriadkom môžu so súhlasom správcu MI využívať aj záujemcovia z inej kategórie.
6. Dlhodobé, resp. krátkodobé rezervácie MI je potrebné nahlásiť poverenému správcovi MI v deň prenájmu. Po nahlásení bude správcom MI uložené mobilné telefónne číslo poverenej zodpovednej osoby za MI, ktoré budú zabezpečovať prevádzku MI pre užívateľov. Tieto osoby budú uložené v systéme GSM kľúča s oprávnením otvárať a zatvárať elektronického vrátnika do areálu ZŠ s MŠ. Ovládanie je zabezpečené - povel môžu vykonať len známe telefónne čísla, uložené v pamäti zariadenia. Po ukončení rezervácie budú správcom MI z pamäte zariadenia el. vrátnika vymazané.
7. Vstup a výstup do a z areálu ZŠ s MŠ môže ovládať pomocou elektronického vrátnika a svojho mobilného telefónu s oprávnením MASTER v systéme GSM kľúča správcu MI resp. ním poverené osoba.

8. Dlhodobý záujemca uzavrie písomnú nájomnú zmluvu s obcou Bučany, resp. ZŠ s MŠ Bučany.
9. Užívanie MI je pre deti a mládež zo ZŠ s MŠ Bučany v čase vyučovania prednostné a bezplatné.
10. V prípade nepriaznivého počasia nebude pre záujemcov bez rezervácie MI v prevádzke.

## **Čl. 5**

### **Správca ihriska**

1. Povinnosti správcu MI:
  - a) viesť prevádzkovú knihu ihriska s rozpisom o užívaní ihriska,
  - b) ukladať resp. vymazávať mobilné čísla do GSM kľúča poverených zodpovedných osôb za otváranie a zatváranie dverí areálu ZŠ s MŠ
  - c) kontrolovať funkčnosť systému, v prípade nefunkčnosti kontaktovať vlastníka MI,
  - d) dbať o starostlivosť a údržbu ihriska podľa pokynov prevádzkovateľa MI,
  - e) rešpektovať pokyny prevádzky a údržby vydaných zhotoviteľom MI,
  - f) úzko spolupracovať s obcou Bučany pri zabezpečení prevádzkového poriadku ihriska ako i verejného poriadku,
  - g) podieľať sa na organizácii školských a verejných športových podujatí uskutočňovaných na MI,
  - h) dbať o dodržiavanie pravidiel BOZP a PO,
  - i) v prípade informovania o vzniku úrazu byť nápomocný pri podaní prvej pomoci, zabezpečiť príchod rýchlej zdravotnej služby,
  - j) viesť zošit údržby a opráv MI,
  - k) o vzniknutých škodách bezodkladne informovať starostu obce.

## **Čl. 6**

### **Opatrenia a postup v prípade poškodenia zdravia**

1. Prvá pomoc musí byť poskytnutá s ohľadom na bezpečnosť postihnutého i záchrancu buď na mieste úrazu alebo na najbližšom bezpečnom mieste.
2. Prvú pomoc je povinný poskytnúť najbližší svedok úrazu. Použije k tomu zdravotnícky materiál zo skrinky prvej pomoci, ktorá je k dispozícii u správcu MI. Súbežne s poskytovaním prvej pomoci bezprostredný svedok úrazu ohlásí vznik úrazu buď sám alebo pomocou najbližšej osoby správcovi MI.
3. Telefónne linky pre záchranné služby:
  - 112 – tiesňové volanie
  - 150 – hasičská a záchranná služba
  - 155 – záchranná zdravotnícka služba
  - 158 – polícia

## Čl. 7

### Záverečné ustanovenia

1. Kontrolu nad dodržiavaním ustanovení tohto prevádzkového poriadku vykonáva prevádzkovateľ MI alebo ním poverený zamestnanec a správca.
2. Za porušenie tohto prevádzkového poriadku môže byť uložená sankcia v zmysle zákona 372/1990 Z.z. o priestupkoch a platných právnych predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok bol schválený uznesením č. 53/2023, ktoré nadobudlo účinnosť 01.07.2023.

V Bučanoch, 12.07.2023

Ing. Rastislav Kurinec

starosta obce

# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK MULTIFUNKČNÉHO IHRISKA Obce Bučany

## PRÍLOHA č. 1

### Prevádzkové hodiny MI:

#### Pondelok - Piatok (mimo prázdnin a sviatkov):

07:45 hod. - 16:00 hod. ZŠ s MŠ Bučany v sprievode dospelého

16:00 hod. - 20:00 hod. verejnosť, rezervácie - **zimné obdobie**

16:00 hod. - 21:00 hod. verejnosť, rezervácie - **letné obdobie**

#### Víkendy, prázdniny a sviatky:

10:00 hod. - 20:00 hod. verejnosť, rezervácie - **zimné obdobie**

10:00 hod. - 21:00 hod. verejnosť, rezervácie - **letné obdobie**

Tento prevádzkový poriadok bol schválený uznesením č. 53/2023, ktoré nadobudlo účinnosť 12.07.2023.

V Bučanoch, 12.07.2023

Ing. Rastislav Kurinec  
starosta obce